

## O KLIJENTU

Industrija: Ugostiteljstvo

Veličina: 100+ zaposlenika, 3 objekta

Ime: King's Caffè

Trajanje projekta: 4 tjedna

## PRUŽENE USLUGE

- Organizacijska kultura i komunikacija
- Razvoj HR politika i procedura

## IZAZOV

Dubinski intervjui su pokazali da je **interna komunikacija fragmentirana** i **neujednačena**. Informacije su se često gubile „usput“, a **zaposlenici** – posebno oni bez digitalnog pristupa – osjećali su se **isključeno** iz važnih informacija i odluka i **izgubljeno** bez ukazivanja na smjer kojim organizacija ide. To je **negativno** utjecalo na **motivaciju, osjećaj pripadnosti i međuljudske odnose**.

## RJEŠENJE

- ✓ Kreirala sam Priručnik za zaposlenike kao orijentir za sve ključne (i provjerene) informacije na 1 mjestu postojećim zaposlenicima, ali i kao temeljni alat za onboardanje i prenošenje organizacijske kulture novim zaposlenicima. Sadržava QR kodove koji vode na 7 ostalih važnih internih politika i priručnika, kreiranih ili revidiranih: Pravilnik o radu, Pravila ponašanja, Priručnik za život i rad u Hrvatskoj (za 3 različita grada), Priručnik za konobare i Priručnik za kuhare.
- ✓ Uveden je kvartalni Newsletter kao glavni kanal za prenošenje: vizije kompanije, smjera poslovanja i najava važnih promjena. Sadržaj newslettera nastajao je u suradnji s različitim odjelima – kako bi poruke bile autentične, raznolike i uključujuće. Kasnije je podijeljen za zaposlenicima u elektroničkom i tiskanom obliku,
- ✓ Postavila sam fizičke oglasne ploče u svim objektima – kao ključne komunikacijske točke za zaposlenike koji nisu digitalno povezani. Na ploče smo stavili sve novo uvedene komunikacije: newsletteri, pravilnici, obavijesti i sve druge relevantne informacije.
- ✓ Educirala sam menadžere da preuzmu ulogu aktivnih komunikatora u svojim timovima.
- ✓ Osigurala sam dvojezičnost svih materijala (hrvatski i engleski) radi strukture zaposlenika, kako bi komunikacija bila pristupačna i razumljiva svima.

## BENEFITI

1. **Komunikacija** je postala **točna, dostupna, dosljedna** i **razumljiva** svima – bez obzira na lokaciju, jezik ili digitalnu povezanost.
2. **Zaposlenici** su se počeli osjećati informirano, **uključeno** i **cijenjeno**, što se odrazilo na angažiranost i timsku dinamiku.
3. Elektronički newsletter je postao alat koji povezuje sve razine organizacije s njezinim **vrijednostima** i **ciljevima** i **vizijom** kojom se vodi.
4. Postavljen je održiv komunikacijski sustav koji nadilazi pojedince – **komunicira se kultura**, a ne samo informacije.

## CILJ

Osmisliti sveobuhvatan sustav interne komunikacije koji:

- osigurava jednak pristup točnim informacijama za sve zaposlenike
- potiče uključivanje i osjećaj pripadnosti
- služi kao alat za jačanje organizacijske kulture i povjerenja
- služi kao baza za uvođenje Onboarding programa

## AKO SE PREPOZNAJETE:

*Ako imate osjećaj da „komunikacija negdje zapinje“, a vaši zaposlenici nisu uvijek u tijeku – to je znak da sustav interne komunikacije treba pažnju.*

*Javite mi se – mogu vam pomoći stvoriti komunikacijski sustav koji povezuje ljude i jača kulturu.*

